PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali octubre del 2021

Señor
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164263
Cargo del Supervisor : Profesional 08
Dependencia : CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Ciudad: Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2164263del año 2021

MAGGIE CAROLINA RAFET JAIMES, identificada con la cédula de ciudadanía No.66842584 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE ($1.170.000). Por lo anterior se solicita adicionar la siguiente línea de pago: c) Una (01) única cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.040.000)". Dada esta modificación, se solicita adicionar del CRP No. 8921 de 2021, la suma de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.040.000), equivalente al plazo a adicionar Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 118824098 de BANCO AVVILLAS, como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2021.
Adición:
Fecha de inicio: 10 de diciembre de 2021
Fecha fin: 17 de diciembre 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para impartir formación profesional integral como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática para los programas de modalidad presencial, virtual y distancia ofertados por el centro de electricidad y automatización industrial CEAI de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realicé planeación de procesos formativos de acuerdo con los lineamientos establecios por la Coordinación del área.	Actas y enlaces a video a reuniones de alistamiento consignados en formato REGISTRO_ACTIVIDADES_TRIM_IV_2021 BILINGÜISMO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Adelanté procesos de formación en los Programas: TAI 92 Ficha Número: 22788111, ADMI 1 40 Ficha Número: 2234561, TAI 93 Ficha Número: 2278823, IITIC 1 Ficha Número: 2234431, TPS1 105 Ficha Número: 2234462, TEI4 95 Ficha Número: 2234447, GRDE2 35 Ficha Número: 2165615, TS1 172 Ficha Número: 2274474, TGPI 19 Ficha Número: 2278195, TS1 174 Ficha Número: 2275265, TISERC 1 Ficha Número: 2278164, TISERC 2 Ficha Número: 2278174, M3DI Ficha Número: 2280100, TS1 177 Ficha Número 2397784, MISF 7 Ficha Número 2397980, TCSD 1 Ficha Número: 2397539.	Programación asignada en SAF Portafolios del instructor en el formato establecido.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realicé las actividades correspondientes para llevar a cabo la evaluación y seguimiento de los aprendices matriculados en los grupos con fichas: TAI 92 Ficha Número: 22788111, ADMI 1 40 Ficha Número: 2234561, TAI 93 Ficha Número: 2278823, IITIC 1 Ficha Número: 2234431, TPS1 105 Ficha Número: 2234462, TEI4 95 Ficha Número: 2234447, TEI4 94 Ficha Número: 2234449, GRDE2 35 Ficha Número: 2165615, TS1 172 Ficha Número: 2274474, TGPI 19 Ficha Número: 2278195, TS1 174 Ficha Número: 2275265, TISERC 1 Ficha Número: 2278164, TISERC 2 Ficha Número: 2278174, M3DI Ficha Número: 2280100, TS1 177 Ficha Número 2397784, MISF 7 Ficha Número 2397980, TCSD 1 Ficha Número: 2397539, teniendo en consideración la situación de contingencia por COVID 19.	Matriz con enlaces a videos de sesiones de formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias asociadas a mi cargo, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, vinculados con los siguientes grupos: TAI 92 Ficha Número: 22788111, ADMI 1 40 Ficha Número: 2234561, TAI 93 Ficha Número: 2278823, IITIC 1 Ficha Número: 2234431, TPS1 105 Ficha Número: 2234462, TEI4 95 Ficha Número: 2234447, TEI4 94 Ficha Número: 2234449, GRDE2 35 Ficha Número: 2165615, TS1 172 Ficha Número: 2274474, TGPI 19 Ficha Número: 2278195, TS1 174 Ficha Número: 2275265, TISERC 1 Ficha Número: 2278164, TISERC 2 Ficha Número: 2278174, M3DI Ficha Número: 2280100	Reportes de juicios enviados a las respectivas coordinaciones

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No tengo programación de formación Complementaria para este trimestre.	No aplica para este informe
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no parcicipé en procesos de Registro Clasificado.	No aplica para este informe
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no he participado en este tipo de evento.	No aplica para este informe
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No tuve asignados aprendices en la etapa productiva.	No aplica para este informe
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Cuento con el certificado de la competencia debidamente actualizada.	Certificado de la norma de competencia: Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” •Actualización de la norma de Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no me han asignado este tipo de actividades.	No aplica para este informe
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no me han asignado este tipo de actividades.	No aplica para este informe
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollar las actividades que me soliciten.	Sin evidencia por el momento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA		
2.	NO APLICA	NO APLICA		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1041083116 operador Simple y periodo septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Maggie Carolina Rafet Jaimes
Contratista
C.C. No. 66842584 de Cali

Recibí a satisfacción:

Juán Carlos Saavedra Vera
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2164263 de 2021
Cargo: Profesional 08